



ИНСТРУКЦИЯ

по работе с программным обеспечением (ПО) **digital.sfpe v1.6.X**

1. Назначение ПО, преимущества

ПО **digital.sfpe** предназначено для автоматизации процесса подачи уведомлений лицензиатами МЧС посредством портала Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/609985/1/form>) о начале и окончании работ, представляющих собой лицензированные виды деятельности. Требование о подаче уведомлений актуально с 01.03.2022 и вытекает из Положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которое было утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2020 года № 1128. ПО **digital.sfpe** в 7-9 раз ускоряет процесс подачи сведений на портале Госуслуг, в разы снижает вероятность механической ошибки, исключая человеческий фактор при множественном ручном заполнении форм уведомлений, обеспечивает структурированное хранение уведомлений. Особенно актуально применение ПО **digital.sfpe** при подаче большого количества уведомлений, когда речь идет не о 2-3 уведомлениях в день. Ведь уведомлений подается много, каждый вид работ по договору подается отдельным уведомлением, а это в среднем 3-4 уведомления на один договор. Также, у многих лицензиатов на 1 января каждого года происходит массовое перезаключение договоров. В такой ситуации ПО окажет незаменимую помощь специалистам, подающим уведомления в МЧС. Кроме этого, ПО **digital.sfpe** выполняет сервисные функции: контролирует сроки поверки вашего инструмента и за пару месяцев до их истечения напомнит о необходимости поверки, осуществляет форматный и логический контроль заполняемых на Госуслугах полей, подсказывая в каких полях пользователь вводит некорректные данные, и многие другие.

Важно – ПО **digital.sfpe** никуда не отправляет, кроме портала Госуслуг (делает это только по команде пользователя) и Аршина (проверяет сроки поверки), никакие данные из базы данных и не сохраняет какие-либо регистрационные данные пользователя. ПО **digital.sfpe** при своей работе периодически производит обмен регистрационными данными вашей копии ПО с нашим сервером подписок для подтверждения легитимности его использования.

2. Важные замечания по использованию ПО, технические требования:

- Для корректной работы с порталом Госуслуг у физического лица, работающего с ПО, должны быть:
 - подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг,
 - это физическое лицо должно быть руководителем компании или зарегистрировано в качестве сотрудника компании, от имени которой оно будет передавать уведомления, ему руководитель выдает доверенность на портале Госуслуг на подачу заявлений от имени юрлица,
 - у этого физического лица должна быть оформлена усиленная ЭЦП.
Подробнее - <https://86.mchs.gov.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/podrobnyy-poshagovyy-algoritm-deystviy-dlya-vseh-kategoriy-zayaviteley-pri-poluchenii-gosudarstvennyh-uslug-v-oblasti-pozharnoy-bezopasnosti-v-elektronnom-vidе-cherez-edinyy-portal-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-uslug-funkciy>
- Корректная работа ПО **digital.sfpe** обеспечивается совместным с ней использованием следующего программного обеспечения (предустановленной операционной системы Windows 8.1(64 bit)/10(64 bit)/11 и интернет браузера - Google Chrome актуальной версии). Windows 7(32/64 bit)/10(32 bit) и другие операционные системы, в том числе на мобильных устройствах, на данный момент не поддерживаются. Также вам потребуется корректно функционирующее подключение к сети Интернет.
- Программное обеспечение **digital.sfpe** поставляется в виде zip архива, который содержит исполняемый файл самого ПО **digitalsfpe.exe** и файл пустой базы данных **contracts.db** (в структуру базы данных вносить изменения запрещено). В случае отсутствия в папке с ПО корректного файла базы данных **contracts.db** ПО выдаст сообщение об этом и прекратит свою работу.

Ссылка для скачивания актуальной версии (это полный дистрибутив, **не подходит для обновлений!**):

ПО **digital.sfpe** – <https://digital.sfpe.ru/download/digitalsfpe.zip>

- Также из zip архива в каталог с ПО будет распакован файл плагина Госуслуг для подписания заявлений/уведомлений ЭЦП **plugin_gosuslugi.crx** для подписания документов ЭЦП на портале. Плагин редко требует обновления, в случае обновления его версии, мы будем выкладывать файл для замены на нашем сайте и сообщать о необходимости его замены в каналах поддержки. В случае отсутствия в папке с ПО файла плагина Госуслуг, ПО выдает сообщение об отсутствии файла, запускается, при этом будет ограничена возможность подписания на портале Госуслуг.
- В каталог с программным обеспечением самим ПО автоматически будет скачан драйвер для браузера **chromedriver.exe** в версии, соответствующей версии вашего браузера Chrome. Драйвер для браузера при необходимости (если браузер обновился) ПО обновит до актуальной версии самостоятельно.

3. Установка программного обеспечения:

- 64 bit Windows 8.1/10/11 – операционная система должна быть уже установлена на компьютере
- Браузер – если у вас имеется установленный Google Chrome, то нужно использовать его, если браузер не установлен, потребуется его скачать и установить – https://www.google.ru/intl/ru_ru/chrome/browser-tools/
- ПО **digital.sfpe** – скачайте архив и **распакуйте** все компоненты ПО в отдельный каталог

! Файл ПО, база данных, драйвер для браузера и плагин для ЭЦП должны располагаться в одном каталоге, выделенном под расположение ПО. Неверно запускать ПО из архива, хотя в большинстве случаев Windows и позволяет это сделать, ПО не сохранит те изменения, которые вы будете производить.

4. Работа с программным обеспечением **digital.sfpe**:

- Запустите ПО двойным нажатием на файле **digitalsfpe.exe**, дождитесь открытия браузера Chrome и маленького окошка утилиты. Маленькое окошко не нужно полностью закрывать, его можно свернуть, чтобы оно не мешало заполнению данных, а при отправке уведомлений на портал вновь развернуть его.
- Система защиты Windows SmartScreen иногда может при запуске выдавать предупреждение, обычно это происходит, если ПО расположено не на локальном, а на сетевом диске, это нормально, в появившемся окне нужно нажать "Подробнее" и далее нажать "Выполнить в любом случае".
- После первого запуска внесите предоставленный вам разработчиком регистрационный ключ, ваши ФИО, название организации и контактные ФИО и e-mail, номер лицензии МЧС и ОГРН/ОГРНИП в появившуюся форму. Заполнение всех полей нужно производить корректно, в случае выявления ошибок ПО работать полнофункционально не будет. **Важно! Регистрируйте вашу копию ПО на том компьютере, на котором вы будете ей постоянно пользоваться.** ПО осуществляет привязку к «железу» вашего компьютера и перенести лицензию на другой компьютер будет возможным только по причине замены компьютера или его элементов, данная процедура выполняется по отдельной заявке разработчику. В случае, если вы введете некорректные данные, программа выдаст вам окно с информацией о возникшей ошибке и перейдет в демо-режим. В демо-режиме вы сможете полноценно ознакомиться с интерфейсом ПО, заполнить справочники, создать уведомления, но отправка на портал Госуслуг будет ограничена. Процесс отправки можно практически полностью протестировать, но переданы будут только тестовые данные. Подписывать и отправлять эти данные в МЧС не нужно!!!

После корректной регистрации с оплаченной подпиской ПО перейдет к полнофункциональной работе, включая отправку ваших уведомлений на портал Госуслуг.

- При приобретении одного регистрационного ключа подписки папка с ПО должна быть расположена на локальном несъемном диске компьютера, с которого будет производиться подача уведомлений на портал Госуслуг.
- В случае приобретения двух и более лицензионных ключей, ПО **digital.sfpe** может работать в сетевом многопользовательском режиме, все пользователи смогут оформлять уведомления в одной базе

данных и отправлять каждый независимо от остальных уведомления на портал Госуслуг. Это режим работы удобен, если вам нужно подавать действительно большое количество уведомлений и/или достаточно большое количество уведомлений в сжатые сроки, когда один специалист с одного рабочего места не справляется. Также, многопользовательский режим может быть полезен при обеспечении взаимозаменяемости на время отпуска и болезни, чтобы другой сотрудник с дополнительного рабочего места мог подготавливать и отправлять уведомления, и для руководителя, который со своего компьютера сможет контролировать работу сотрудников, отвечающих за уведомление МЧС о начале и об окончании работ.

Для подготовки ПО к многопользовательской работе необходимо провести следующие действия:

1. каталог (папку) с ПО и базой данных нужно разместить на диске, к которому будет открыт сетевой доступ;

2. открыть сетевой доступ к папке с ПО и БД, выдать полные права тем пользователям, с рабочих мест которых будет производиться доступ к ПО;

3. после этого можно с рабочих мест пользователей запускать **digitalsfpe.exe** непосредственно из сетевой папки и начинать работу в многопользовательском режиме. При первом запуске ПО с нового дополнительного рабочего места нужно будет его зарегистрировать. В «Панели настроек» на вкладке «Лицензия ПО digital.sfpe» нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить форму регистрации дополнительного рабочего места с полученным рег.ключом. ПО осуществит привязку подписки к дополнительному рабочему месту.

! При работе в сетевом многопользовательском режиме ПО запускается несколько медленнее, чем в однопользовательском варианте на компьютере пользователя, это нормально.

! Рекомендуем аккуратно пользоваться кнопками «Удалить» на вкладке «Лицензия ПО digital.sfpe», т.к. после удаления рег.ключа, соответствующее рабочее место перейдет в демо-режим.

- Пользователи, у которых имеются несколько компаний лицензиатов, могут работать с их уведомлениями в одном ПО и одной базе данных, при этом подписка на ПО должна быть оформлена на каждого из лицензиатов. Для удобства работы с уведомлениями разных лицензиатов в одной БД реализованы специальные метки и фильтры по ним.

! Важно, не забывайте перелогиниваться в Госуслугах от имени соответствующего лицензиата при подаче уведомлений на портал.

- Перед началом работы с ПО необходимо заполнить справочные данные перейдя по кнопке «Панель настроек» (№№ п/п проставлять вручную не требуется, система пронумерует записи автоматически):

– внесите ФИО и СНИЛС всех сотрудников, выполняющих работы на объектах. Сотрудникам можно задать виды работ, которыми они занимаются по-умолчанию. В случае, если в штате компании есть аттестованные проектировщики, заполните поля номером аттестата в формате Т002-00101-XX/XXXXXXXX и датой его выдачи. Это позволит в дальнейшем при заполнении карточек уведомлений не тратить время на заполнения данных «своих проектировщиков», а делать это в один клик выбирая их из выпадающего списка.

– внесите данные о лицензии (реестровый номер "Л014-00101-XX/XXXXXXXX", только ту его часть, которая идет после "Л014-00101-"), ФИО ответственного сотрудника за выполнение лицензионных видов деятельности и его СНИЛС

– заполните наименование инструментов и оборудования, необходимых для соблюдения лицензионных требований, а также номер свидетельства о поверке. По номеру свидетельства о поверке (его полный формат С-XXX/ДД-ММ-ГГГГ/XXXXXXXX, можно пробовать ввести только цифры после последнего /, в большинстве случаев сработает) в ГИС АРШИН будет произведена онлайн проверка и в случае корректности, заводские (серийные) номера и даты поверки данного инструмента будут заполнены автоматически. Если вы получили сообщение об ошибке, проверьте корректность

ввода номера свидетельства о поверке, попробуйте еще раз, при повторе ошибки введите остальные данные вручную. Важно - нужно указать виды работ, в которых задействован данный инструмент (выбираются из справочника). Номера видов работ соответствуют их нумерации в Постановлении Правительства РФ, их можно уточнить на вкладке «Виды работ по лицензии МЧС». Инструмент привязывается к лицензии МЧС, если вы ведете в ПО более одного лицензиата, внимательно заполняйте это поле.

После заполнения полей обязательно подтверждайте ввод данных нажатием кнопки «Сохранить».

На странице Панель настроек/Инструмент, нажав кнопку "Проверить в АРШИНе", вы сможете в любое время увидеть по каким конкретно позициям инструмента сроки поверки требуют вашего внимания. Актуализация данных занимает некоторое время, в течение которого строки с инструментами будут менять свои цвета. Никак не выделяются инструменты с номерами свидетельства о поверке "не подлежит поверке" или введенные некорректно (их стоит проверить вручную), **зеленым** выделяются те позиции, по которым до истечения срока поверки осталось более 60 дней, **желтым** - при сроке до истечения поверки менее 60 дней, **красным** - просроченные. Кроме того, после ручной проверки в колонке "Дата поверки" отражается дата, до которой по данным Аршина действительна поверка. Кнопка "Проверить в АРШИНе" после проверки меняет свой вид на "Сбросить результаты проверки" и позволяет очистить цветовую разметку и убрать даты поверки "До ", это удобно при необходимости повторно провести проверку инструментов и видеть ее прогресс.

! Данные по видам работ и территориальным органам МЧС - служебные, поставляются заполненными от разработчика ПО и ручного заполнения (корректировки) от пользователя на момент начала работы с ПО не требуют.

- Удаление/изменение данных в справочниках «Панели настроек»

Ситуации, когда у лицензиата меняются лицензия, ответственный за лицензию МЧС, выводится из строя какой-либо из инструментов, увольняется сотрудник, достаточно частые. **Разработчик рекомендует во всех этих случаях отражать изменения в «Панели настроек» ПО не путем корректировки значений существующих записей, а удалением старых записей и заведением новых.** Это важно для обеспечения корректности отображения старых уведомлений, в которых использовались устаревшие лицензия, ответственный, инструмент или сотрудники.

Программное обеспечение **digital.sfpe** такие ситуации корректно обрабатывает. В случае с сотрудниками, лицензиями и ответственными, если они никогда не использовались при отправке уведомлений, эти данные по кнопке "Удалить" будут удалены безвозвратно. В случае, если хоть один раз эти данные были применены при отправке уведомлений, они будут помечены на удаление и скрыты, вы всегда сможете вернуться к ним нажав кнопку "Показать удаленные" и при необходимости восстановить их по кнопке "Вернуть". И удаление, и восстановление записей необходимо подтверждать кнопкой "Сохранить". В случае с инструментами, видами работ, главными управлениями МЧС, полного удаления не происходит никогда, только пометка на удаление и скрытие. Вернуть записи можно аналогично сотрудникам, лицензиям и ответственным.

- Порядок работы с ПО следующий:

Уведомление о начале работ. После заполнения «Панели настроек» можно переходить непосредственно к введению в базу данных сведений, необходимых для уведомления о начале работ. Главный экран ПО имеет вид таблицы, в которой отражаются все уведомления и основная информация о них. Обращаем внимание, что когда мы работаем по договору, перед номером стоит метка "Д.", если работаем без договора, то никакого символа не показывается. Кнопки управления, перехода в настройки, окно поиска, выбор фильтров расположены в верхней части экрана.

Нажмите «Создать новую запись». Если вы уже подавали уведомление по этому объекту/проекту, например по другому лицензионному виду, то облегчить заполнение форм поможет копирование, которое доступно по кнопке «Скопировать» в форме ранее отправленного уведомления.

Заполните/проверьте/скорректируйте последовательно все поля, кроме «Номер заявления о начале работ», «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)», «Дата уведомления об окончании работ», «Номер заявления об окончании работ», «Номер уведомления об окончании работ (от МЧС)».

Поля «Номер заявления» заполняются в 99% случаев автоматически сразу же после отправки заявления на портал, если они не заполнились, то их можно заполнить вручную.

После ввода ИНН заказчика ПО автоматически пытается получить данные по указанному ИНН о кратком наименовании заказчика и о его адресе из доступных реестров. На основании полученных данных ПО заполняет поле "Наименование заказчика работ". Если поле "Наименование заказчика работ" осталось пустым нужно проверить введенный ИНН, а если он корректен, значит ПО не удалось получить данные по заказчику и их нужно ввести вручную. Затем, если пользователь понимает, что "Наименование объекта" и/или "Адрес объекта" совпадают полностью или с небольшими корректировками с наименованием и адресом Заказчика, то нажав на кнопку "Заполнить объект" пользователь перенесет данные Заказчика в соответствующие поля объекта. Адрес объекта заполняется ПО таким образом, чтобы адресный справочник Госуслуг распознавал 90-95% вводимых адресов, без необходимости в его запись лучше изменений не вносить. Для заказчиков ИП адрес получить не представляется возможным, поэтому ПО оперирует только ФИО ИП

! Обязательно проверяйте любые данные, полученные ПО в автоматическом режиме, и при необходимости вносите корректировки

В разделе выбора сотрудников после нажатия кнопки "По-умолчанию" ПО проверит вид работ, по которому подается уведомление, и выделит всех тех сотрудников, у которых данный вид в настройках помечен, как вид по-умолчанию. Выбор сотрудников вручную и путем ввода их id через запятую без пробелов также остаются доступными. После выбора сотрудников по-умолчанию у пользователя остается возможность внести изменения.

Поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» заполняется после регистрации уведомления на портале Госуслуг регистрационным номером, полученным от МЧС в полуавтоматическом режиме (см. ниже). После заполнения этого поля и сохранения формы ранее заполненные данные в форме становятся защищенными от редактирования, это реализовано с целью обеспечения корректности ведения базы данных уведомлений. В случае, если изменение в уже отправленные и зарегистрированные в МЧС данные все-таки нужно внести, удалите на время «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)», нажмите «Сохранить», внесите правки, верните «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» и нажмите «Сохранить».

В случае если какой-либо информации нет, а она требуется к заполнению, рекомендуем указывать «Нет данных». Особая ситуация с датами. Например, часто даты в проектах указываются в формате месяц и год, при этом Госуслуги требуют введения точной даты с указанием числа. Мы в таких случаях указываем последний рабочий день того месяца и года, который указан в проекте. В случае, если у нас нет сведений об аттестате проектировщика, мы указываем в реестровом номере «Нет данных», а в дате указываем текущую дату. Для автоматического заполнения полей о проекте и проектировщике в случае отсутствия данных предусмотрена кнопка «нет данных», которая в один клик заполняет соответствующие поля.

Поля дат, наравне с другими полями, позволяют операцию copy-paste, просто поставьте курсор в нужное поле и нажмите ctrl+c или ctrl+v соответственно.

В поле «Тер. орган МЧС для уведомления» выбираем регион ГУ МЧС, в который мы будем сообщать о начале/окончании работ. Варианта тут два, либо указывать регион, где зарегистрирован лицензиат, либо регион расположения объекта. К сожалению, разъяснений по данному вопросу от МЧС нет и вам придется самим решить, куда подавать сообщения.

После заполнения всех полей сохраняем новое уведомление нажатием «Создать».

Далее выбираем созданное уведомление, проверяем введенные данные, при необходимости корректируем, нажимаем «Сохранить» и «Отправить на Госуслуги». Если маленькое окошко программы было свернуто, то оно автоматически развернется.

Введите свой логин и пароль на Госуслугах, это требуется сделать один раз за сеанс пока вы не закроете приложение **digital.sfpe**, после ввода в браузере откроется начальная страница уведомления МЧС о начале/окончании работ. ПО **digital.sfpe** не участвует в процессе авторизации и не хранит никаких регистрационных данных пользователей.

Нажать в маленьком окошке ПО кнопку «Запустить автозаполнение». ПО начнет работу.

В случае, если в полях номер заявления о начале/окончании работ или в полях регистрационный номер уведомления от МЧС уже есть какие-либо данные, процесс автозаполнения будет остановлен и выдано сообщение о возможной попытке повторной отправки одного и того же заявления. Пользователю нужно проверить введенные в карточку заявления данные, внести в них правки, сохранить изменения и запустить процесс автозаполнения заново нажатием кнопки «Запустить автозаполнение».

ПО приостановится на этапе ввода адреса работ. Потребуется проверить корректность ввода адреса, при необходимости поправить/уточнить и затем нажать **кнопку ПО** «Продолжить после адреса работ».

Остановка процесса заполнения форм уведомления на адресе работ требуется в связи с тем, что заполнение данных форм осуществляется с применением автоматического адресного справочника Госуслуг и не всегда этот адресный справочник корректно заполняет все поля адреса. По нашей практике корректно заполняется около 80% адресов. Это особенно важно, если адрес имеет сложную структуру с указанием строений, корпусов, номеров помещений и т.д. Важно проставлять галочку в поле «Нет квартиры», конечно же если вы не работаете в квартирном фонде.

Затем заполнение форм перейдет в финальную фазу и в результате будет сформирован файл .pdf полностью заполненного уведомления. Данный файл **обязательно нужно проверить** и, если все в порядке, подписать ЭЦП непосредственно на портале с помощью встроенного в браузер Chrome плагина. Процесс подачи уведомления завершен.

Заполнение поля «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)»

Через некоторое время после подачи уведомления (заявления), обычно в течение рабочего дня, но бывает и дольше, вы получите от МЧС письмо с темой «Обновлен статус вашего заявления», содержащее регистрационный номер уведомления, а заявление на портале перейдет в статус «Исполнено». Текст письма или текст с результатом обработки заявления с портала нужно скопировать и вставить в форму ПО, открывающуюся при нажатии кнопки «Внести рег. номер уведомления» на главном экране, нажать кнопку «Внести». ПО в большинстве случаев самостоятельно сопоставит полученный регистрационный номер от МЧС с заявлением (уведомлением) и внесет сведения в нужное поле базы данных. В случае, если составить номера автоматически не получится, то ПО предложит пользователю сделать это вручную. При этом нужно скопировать регистрационный номер из письма и внести в соответствующую строку базы данных в поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)» и нажать кнопку «Сохранить».

Уведомление об окончании работ

В форме уведомления о начале работ должно быть заполнено поле «Номер уведомления о начале работ (от МЧС)». Нужно проставить дату завершения работ в поле «Дата уведомления об окончании работ», нажать кнопки «Сохранить» и «Отправить на Госуслуги». Аналогично уведомлению о начале работ от портала будет получен номер заявления, затем, нужно, получив письмо от Госуслуг с регистрационным номером уведомления в МЧС, внести его в базу данных по кнопке «Внести рег. номер уведомления» на главном экране.

Чтобы перейти к передаче следующего уведомления, вернитесь в перечень уведомлений, заполните или выберите следующее уведомление и нажмите «Отправить на Госуслуги», продолжите согласно инструкции выше.

Замечание по сбоям в работе портала Госуслуг:

К сожалению, работа портала Госуслуг иногда бывает нестабильной, не всегда можно войти на портал с первого раза, при заполнении форм выводятся ошибки типа "Что-то пошло не так". Это никак не связано с работой ПО и находится на стороне портала Госуслуг, аналогично ошибки выводятся и при ручном заполнении форм. В случае появления такой ошибки рекомендуем:

- если ошибка появилась до ввода и проверки адреса компании, вернуться с помощью кнопки портала "<-назад" на начало заполнения уведомления и нажать в интерфейсе ПО кнопку "Начать автозаполнение"
- в случае, если ошибка высветилась на этапе после ввода и проверки адреса работ до ввода сотрудников и/или инструментов, вернуться с помощью кнопки портала "<-назад" на форму заполнения адреса работ и нажать в интерфейсе ПО кнопку "Продолжить после адреса работ"
- если ошибка появилась на этапе заполнения форм ввода сотрудников или инструментов, то рекомендуем начать заполнение уведомления с начала. Нажмите «Перейти к началу заполнения» на вопрос портала хотите ли вы продолжить заполнение черновика или начать новое заполнение нажмите на новое заполнение и нажмите «Запустить автозаполнение». Черновики заявлений, которые вы не планируете отправлять, на портале нужно периодически удалять.

Редактирование уведомлений:

Поля уведомления до заполнения регистрационного номера о начале работ от МЧС доступны для редактирования, после внесения изменений нужно нажимать кнопку «Сохранить». После внесения регистрационного номера от МЧС все поля уведомления блокируются от редактирования, кроме даты окончания работ, которую нужно заполнять перед подачей уведомления об окончании работ, номера заявления об окончании работ и регистрационного номера уведомления об окончании от МЧС.

В случае, если вам все-таки нужно внести какие-либо изменения в поля уже отправленного и зарегистрированного в МЧС уведомления, над таблицей есть чек-бокс «Разрешить редактирование», его выбор позволит перевести уведомление в режим редактирования, внести правки и сохранить их.

Удаление уведомлений

Функция удаления доступна для всех уведомлений, с которыми ведется работа в ПО, однако для тех данных, которые уже были отправлены на портал, мы не рекомендуем производить удаление, это может нарушить логическую целостность базы данных, рекомендуем оставлять такие записи в базе данных для истории. При необходимости для удобства их можно архивировать (скрыть).

Архивация завершенных уведомлений:

Для того, чтобы «старые», полностью завершенные уведомления не мешали работе в ПО, предусмотрена их архивация (скрытие). Под старыми понимаем записи, по которым завершены все уведомления, включая уведомление об окончании работ. Для этого на главном экране есть кнопка «Архивирование», нужно выбрать дату, до которой не включительно будут скрыты уведомления. К скрытым уведомлениям можно вернуться на время, используя соответствующий фильтр.

Скрытые уведомления при необходимости можно и полноценно вернуть в работу, в окошке «Архивирование» нужно выбрать дату, от которой и до текущей будут восстановлены ранее архивированные уведомления.

Поиск и фильтрация уведомлений:

На главной странице ПО расположено поле поиска и кнопка «Фильтры». После ввода ключевого текста в это поле, ПО осуществляет поиск и фильтрацию уведомлений из общего списка по введенному контексту. Также есть возможность в форме уведомления установить галочку «Договор планируется

перезаключить/продолжить», а на главной странице также отметив данный фильтр получить перечень помеченных уведомлений. Это удобно в случае, если у вас есть договоры, уведомления по которым вы будете с высокой вероятностью повторно/периодически отправлять. Имеются два фильтра для контроля статусов уведомлений - уведомление создано, но не отправлено; отправлено уведомление о начале работ и не отправлено об окончании работ. Есть фильтр для отражения скрытых записей уведомлений. Если вы ведете несколько организаций-лицензиатов в одной базе данных, для удобства работы с их уведомлениями предусмотрен фильтр по лицензии.

По умолчанию уведомления в таблице на главном экране отсортированы от более новых к более старым по порядковому номеру. Путем нажатия на заголовок любой колонки можно отсортировать уведомления по убыванию/возрастанию данных, указанных в соответствующей колонке.

Выбранные пользователем фильтры сохраняются до их отключения самим пользователем или до перезапуска ПО.

Резервное копирование БД

ПО в автоматическом режиме производит ежедневное копирование базы данных уведомлений в каталог backup. Это позволит в случае нештатных ситуаций вернуться на состояние БД в момент предыдущего захода в ПО и минимизировать потери времени на восстановление продуктивной работы. Старые копии, сделанные более 30 дней назад, автоматически удаляются. Последние три резервные копии, даже если они созданы более 30 дней назад, сохраняются.

Экспорт в Excel уведомлений и настроек:

По кнопке «Экспорт в Excel», расположенной в «Панели настроек», происходит выгрузка двух файлов workers.xlsx и equipment.xlsx с данными по сотрудникам и инструментам соответственно.

По кнопке «Экспорт в Excel», расположенной на основном экране ПО, происходит выгрузка файла export.xlsx с данными всех уведомлений, имеющихся в БД ПО.

- Обязательно завершайте работу ПО после окончания подготовки/отправки уведомлений, не оставляйте ПО открытым постоянно, т.к. возможные отключения или гибернация компьютера могут привести к порче базы данных. Для окончания работы с ПО необходимо сохранить все выполненные изменения и нажать кнопку «X» в правом верхнем углу маленького окошка приложения или браузера Chrome, открытого приложением.

5. Обновления и поддержка:

ПО **digital.sfpe** постоянно дорабатывается. Работы ведутся в направлении реализации планов разработчика, по замечаниям и предложениям пользователей ПО и, что очень важно, оперативно вносятся изменения в случае корректировки процедуры подачи уведомлений на портале Госуслуг по инициативе самого портала или ведомства. Данные о выходе новых версий рассылаются зарегистрированным пользователям в виде уведомлений в самом ПО, наиболее оперативно и полно отражаются в [группе в Telegram](#), а также размещаются на сайте <https://digital.sfpe.ru>

Если ваше ПО работает корректно и от разработчиков нет информации о важных обновлениях, то необязательно производить обновления часто, можно игнорировать сообщение ПО и продолжать работу в прежней версии.

ВАЖНО: Перед обновлением сделайте резервную копию своей базы данных (файл **contracts.db**) и после обновления верните файл базы данных в папку с ПО. Обязательно следуйте указаниям к обновлению, в них могут быть указаны существенные требования для дальнейшей корректной работы ПО.

Обновленную версию ПО всегда можно скачать по ссылке:

Обновление ПО **digital.sfpe** – https://digital.sfpe.ru/download/digitalsfpe_upd.zip

Поддержка осуществляется в [Telegram rpyenne](#) и по e-mail support@digital.sfpe.ru

6. Лицензия, подписка – каждый пользователь ПО **digital.sfpe** перед ее использованием обязан ознакомиться с лицензионным договором-офертой на сайте ПО <https://digital.sfpe.ru/licence.html>, а также с условиями работы <https://digital.sfpe.ru/termsconditions.html>. Начиная использование ПО **digital.sfpe**, пользователь соглашается со всеми положениями оферты и принимает условия работы. ПО предоставляется по подписке. Особенности лицензирования:

- в демонстрационном режиме (без ввода регистрационного кода подписки) ПО работает только с локальной БД и отправляет на портал только тестовые уведомления;
- для впервые подключающихся лицензиатов доступны сроки подписки от 1 месяца, в дальнейшем подписка оформляется только на год и более;
- при работе с одного рабочего места с двумя и более лицензиатами в одном ПО и базе данных, необходимо оформить подписки на каждого лицензиата;
- при работе с нескольких рабочих мест (многопользовательский/сетевой режим), подписку нужно оформить на каждое рабочее место.

Актуальные условия подписки указаны на сайте <https://digital.sfpe.ru>